



COLEGIUL TEHNIC „MIRON COSTIN” ROMAN
Corp A - Str. ȘTEFAN CEL MARE, nr. 268 COD. 611040
Corp B – Str. Mihai Eminescu nr. 5-7
TEL./FAX: 0040233 - 744403
e-mail: ctmcroman@yahoo.com
web: www.ctmcroman.ro
ROMAN – NEAMȚ- ROMANIA



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Prezentat și validat CP și CA din 18.09.2017

PLAN MANAGERIAL ANUAL

2017-2018

Colegiul Tehnic "MIRON COSTIN" Roman
Nr. 5210
Ziua 14 Luna 09 Anul 2017

ARGUMENT

Conceperea planului managerial s-a realizat prin relaționarea cu nevoile particulare de învățare ale beneficiarilor primari ai educației și cu dinamica societății cunoașterii, în care suntem ancorați. În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ministerului, direcțiile stabilite de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, PAS-ul Colegiului Tehnic „Miron Costin” Roman, ilustrând viziunea și misiunea școlii.

Având în centru dezvoltarea personalității formabililor, acest plan managerial se fundamentează pe cei patru piloni ai învățării – a învăța „să știi”, „să faci”, „să fii”, „să trăim împreună”, alături de cele patru arii dominante, „conceptual teoretică”, „aplicativă”, „interdisciplinară”, „generatoare de învățare continuă”. Direcțiile și principiile de acțiune astfel conturate vizează învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea diversității, interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea, asimilarea de noi valori și comportamente sociale asociate acestora. Pentru a răspunde imperativelor societății actuale, dar și exigențelor educaționale, planul managerial, corelat cu diagnoza activității din anul școlar trecut, are în vedere dobândirea unei bune pregătiri generale și profesionale de către elevi, a unor cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, a competențelor necesare integrării sociale și a deprinderilor de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Direcții de acțiune:

- Asigurarea calității în actul educațional;
- Creșterea performanței școlare prin antrenarea adecvată a resursei umane în activitatea competițională;
- Dezvoltarea profesională a resurselor umane;
- Derularea unor lucrări de investiții prin fonduri ce vor fi alocate de Consiliul local și fonduri extrabugetare;
- Asigurarea siguranței elevilor în colegiu și combaterea violenței;
- Modernizarea bazei materiale prin implementarea coerentă a strategiilor propuse.

Principii generale:

- Principiul priorității educației;
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;
- Principiul complementarității formal-nonformal;
- Principiul transparenței actului decizional;
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- Principiul educației centrate pe valori;
- Principiul interculturalității;
- Principiul abordării etice a serviciului educațional.

Misiunea

„O ȘCOALĂ PENTRU UN VIITOR EUROPEAN!”

Colegiul Tehnic „Miron Costin” Roman își asumă cu responsabilitate misiunea nobilă a formării unor caractere solide, a unor cetățeni implicați în dinamica societății, a unor viitori factori decizionali competenți, deschiși spre schimbare, având conștiința propriei identități și disponibilitatea de a învăța permanent.

Respectând diversitatea umană, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, unitatea noastră școlară vizează dezvoltarea personalității beneficiarilor primari ai educației, printr-un act pedagogic responsabil și asumat, racordat la valorile europene, corelat cu nevoile reale de învățare și cu competențele necesare omului din sec XXI. Rigoarea și profesionalismul cadrelor didactice, parteneriatul real dintre școală și familie, disponibilitatea noastră permanentă spre colaborare și dialog social vor furniza comunității locale și întregii societăți tineri cu dezvoltate abilități de viață, cu unități de competențe performante specifice calificării profesionale, care să le permită integrarea rapidă și eficientă pe piața muncii.

Viziunea

În viziunea noastră, școala este izvorul nesecat de învățatură, dar și atelierul în care se modelează permanent suflete, conștiințe, mentalități, se cultivă priceperi, meserii, principii și valori solide cu care absolventul va deveni un cetățean responsabil, competent și creativ, întreprinzător și disponibil spre autoperfecționare continuă. Beneficiarul primar al educației reprezintă centrul nostru de interes și ne străduim – atât prin activitățile formale, cât și prin cele nonformale și informale – să venim în sprijinul dezvoltării și împlinirii personale și profesionale a tinerelor generații.

Colegiul Tehnic „Miron Costin” Roman este o instituție indispensabilă comunității, este un mediu educațional de calitate, o școală puternic angajată în formarea și dezvoltarea tinerilor. Furnizând servicii educaționale și de consultanță de înaltă calitate și performanță, unitatea școlară urmărește integrarea rapidă a tinerilor, ca factori activi și responsabili, pe piața muncii și în cadrul comunității. Climatul educațional realizat prin implicarea efectivă a tuturor partenerilor sociali interesați de implementarea cerințelor privind asigurarea calității în educație garantează dobândirea de către elevi a unor reale competențe profesionale, cognitive și funcțional-acționale, cât și a unor competențe transversale.

Colegiul Tehnic „Miron Costin” Roman promovează, în vederea atingerii obiectivelor, un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali, o mare disponibilitate spre colaborare și comunicare, atât pe orizontală, cât și pe verticală, cultivând egalitatea de șanse și diversitatea. Oportunitățile de educație și instruire la standarde europene asociate unității noastre școlare se adresează atât tinerilor din comunitatea româșcană, cât și tuturor tinerilor din zona Roman și din întreg județul.

Valori:

Echipă – împreună atingem performanțe grefate pe practici și experiențe individuale, pe inteligențele multiple și pe coeziune;

Implicare – ne dăruim priceperea și disponibilitatea afectivă pentru a asigura realizarea proiectelor noastre;

Colaborare – conlucrăm cu toți factorii interesați de educație pentru a optimiza întreaga activitate;

Deschidere – suntem receptivi la nou și îmbrățișăm soluțiile creative în folosul beneficiarilor noștri: elevi, părinți, comunitate locală;

Inovație – atitudinea proactivă generează rezultate bune și foarte bune;

Excelență – ne impunem prin profesionalism și eficiență, prin rigoare și exigență;

Responsabilitate – ne asumăm întreaga responsabilitate pentru calitatea serviciilor educaționale furnizate.

Parteneri educaționali ai Colegiului Tehnic „Miron Costin” Roman:

- Ministerul Educației Naționale;
- Casa Corpului Didactic Neamț;
- Instituția Prefectului, Consiliul Județean Neamț, Primăria Municipiului Roman și Consiliul Local Roman;
- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
- Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Neamț și Direcția Județeană de Sănătate Publică Neamț;
- Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Jandarmeria și Poliția Comunitară;
- Asociația Părinților;
- Asociația Tinerilor Romașcani de Promovare a Drepturilor Omului „Miron Costin”
- Unități școlare din Roman și zonă.

Baza conceptuală:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației naționale cu instrucțiunile publicate în Monitorul Oficial;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinele, notele, notificările, metodologiile și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Buletinele Informativ ale Ministerului Educației Naționale;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2013 – 2018 a Consiliului Județean Neamț;
- O.M.Ed.C.T. nr. 4889/08.08.2007, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Agenda Lisabona;
- Declarația de la Copenhaga (privind educația și formarea profesională);
- Procesul Bologna (privind crearea spațiului european al învățământului superior).

Obiective generale ale Colegiului Tehnic „Miron Costin” Roman

- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic în vederea inserției absolvenților pe piața muncii;
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerilor instituțiilor școlare;
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare internațională;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;
- Dezvoltarea unui management de calitate în cadrul Colegiului Tehnic „Miron Costin” Roman.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării (metode activ-participative, strategii diferențiate de evaluare); • Condiții optime pentru desfășurarea stagiilor de practică în domeniile turism, construcții, mecanică, prin spații dotate corespunzător, în urma proiectelor PHARE TVET 2004-2006, PHARE 2005; • Existența întregului material curricular necesar: planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare etc.; • Număr mare de parteneriate cu agenții economici pentru desfășurarea practicii; • Cadre didactice calificate în proporție de 99,5%, cu o bună pregătire științifică și cu disponibilitate de perfecționare și formare continuă, dintre care 75% au gradul didactic I; • Număr mare de profesori formatori (30), metodiști (5), responsabili de cercuri pedagogice (3), mentori (10), experți în management educațional (11); • Realizarea C.D.L.-urilor în parteneriat cu agenții economici; • Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, prin utilizarea a 5 cabinete de calculatoare conectate la internet; • Existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline și cercuri școlare: fizică-chimie, biologie, limba română, clubul de revistă școlară, clubul Impact, precum și a atelierelor, a două săli de conferințe sau a unei săli funcționale de proiecte europene; • Existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică, cu dotări adecvate; • Existența unei săli de sport cu toate dotările necesare, la standarde europene; • Existența unui cabinet de construcții, dotat adecvat prin proiectul PHARE 2005; • Comunicarea intra- și interinstituțională, asigurarea accesului la informație atât elevilor, părinților, cât și personalului școlii, mass-mediei; • Relația profesori–elevi–părinți cultivată permanent, prin lectorate, activități extracurriculare; • Număr mare de parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare (muzee, bănci, ONG-uri, asociații, unități școlare, agenți economici), care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la dezvoltarea unor valori și atitudini; • Climatul de muncă favorabil; • Existența, în cadrul școlii, a unor asociații cu statut juridic în domeniul educațional: Asociația Tinerilor Romașcani de Promovare a Drepturilor Omului „Miron Costin”, Asociația Sportivă 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonduri insuficiente pentru acoperirea tuturor necesităților financiare în vederea stimulării a elevilor și a cadrelor didactice; • Baza materială insuficient racordată la dinamica tehnologiei și a informației (număr redus de material pentru nivelul 4 de calificare); • Creșterea ratei absenteismului; • Dotarea insuficientă cu echipamente de ultimă generație a atelierelor de instruire practică, a cabinetelor de informatică; • Accesul limitat al cadrelor didactice din ÎPT la activități de formare, în vederea asigurării calității în educație; • Lipsa unui cabinet cu resurse adecvate de învățare a limbilor moderne • Lipsa unui centru de documentare și informare cu dotări corespunzătoare.

<p>„Miron Costin”, Asociația părinților de la Colegiul Tehnic „Miron Costin”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interesul cadrelor didactice pentru gestionarea timpului liber al elevilor și a intereselor lor, prin cercuri/cluburi/reviste școlare („Noi, constructorii”, Cercul de lectură „Buchiniștii”, Cercul de Creație și revistele școlii, Clubul Impact, Cercul „Filantropic”) sau firme de exerțiu (FE PAN SAVOR SRL); • Număr mare de activități extrașcolare, în care sunt implicați majoritatea elevilor (voluntariat, ecologizare, educație financiară, programe comunitare etc.); • Existența singurei echipe de fotbal feminin din zonă și participarea acesteia în liga a II-a și la diverse competiții sportive; • Existența unor fonduri extrabugetare din închirierea de spații • Promovarea imaginii unității în media. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea autorităților locale și a agenților economici de a susține planul de acțiune al școlii pe termen lung; • Participarea unor cadre didactice la stagii de formare împreună cu partenerii externi, pentru dezvoltare de parteneriate și accesare de fonduri externe; • Implementarea strategiilor de asigurare a calității; • Utilizarea de către cadrele didactice a ofertei de formare a C.C.D. Neamț; • Dezvoltarea de parteneriate menite să optimizeze colaborarea între actorii comunității și școală; • Asigurarea accesului la informație, prin instrumentele diverse de comunicare folosite (letric, digital etc.); • Organizarea Târgului de ofertă educațională și a Săptămânii meseriilor; • Baza materială la standarde europene pentru domeniul turism, utilizabilă și în cadrul programelor de formare pentru adulți. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea migrației în Roman și zonă, având ca efect scăderea populației școlare; • Lipsa de stimulare a agenților economici pentru a contracta angajarea absolvenților; • Comunicarea unidirecțională școală-familie, în unele cazuri (familii monoparentale, dezorganizate etc.); • Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice cu performanțe deosebite; • Slabe abilități de lucru în echipă în rândul cadrelor didactice; • Scăderea, în unele cazuri, a motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea curentă) din partea cadrelor didactice aflate în prag de pensionare; • Uzura morală a echipamentelor existente, cauzată de dinamica accentuată a tehnologiei; • Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.

ANALIZA PESTE

Contextul politic (P)

Politica educațională propusă de unitatea noastră este în concordanță cu politica educațională națională și cu Reforma învățământului din România, corelată cu PLAI și PRAI. Caracteristicile politicii educaționale a Colegiului Tehnic „Miron Costin” Roman sunt:

- asigurarea calității educației;
- furnizarea de programe de formare profesională (calificare nivel 3 și nivel 4) la standarde europene, în acord cu cerințele pieței muncii și cu nevoile comunității locale;
- promovarea imaginii școlii;
- utilizarea unor metode moderne, centrate pe elev și pe nevoile de învățare particulare ale acestuia;
- evidențierea publică a rezultatelor foarte obținute de elevii școlii și de profesori.

Contextul economic (E)

Municipiul Roman, al doilea centru urban ca importanță din județul Neamț, este o comunitate care a cunoscut o ascendență evidentă în ultimii ani, oferind condiții normale de educație și instruire tuturor elevilor. Poziționarea geografică a municipiului la confluența râurilor Moldova și Siret este una favorabilă în privința comunicării pe culoarele Siretului sau în privința producției de energie electrică. Nivelul de instruire a populației este superior mediei județene și regionale. În jur de 57% dintre elevii înscriși în unitățile școlare din municipiu provin din mediul rural, din satele limitrofe, fapt probat și în unitatea noastră școlară, unde elevii din mediul rural sunt dominanți. Un număr mare de părinți ai elevilor din unitatea noastră școlară sunt plecați la muncă în străinătate, fapt care determină o implicare suplimentară a profesorilor-diriginți, a psihologului școlar, a consilierului educativ și a autorităților locale (departamentul de protecție a copilului din cadrul primăriei, poliție) pentru consilierea și sprijinul moral al elevilor.

Individualizarea ofertei educaționale a unității noastre școlare se realizează în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte (cererea crescută din domeniile turism, mecanică), și de condițiile concrete (financiare și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte. Atragerea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă (pentru calificările nivel 3 și nivel 4) se realizează an de an, în număr tot mai mare, prin încheierea parteneriatelor de colaborare, și are ca scop asigurarea inserției tinerilor pe piața muncii, după ce termină pregătirea profesională în cadrul școlii. Din dorința de a asigura calitatea furnizării programelor de formare profesională, instruirea practică în stagiile de pregătire derulate în săptămâni comasate se face la agenții economici cu care s-au încheiat convenții de parteneriat.

Contextul social (S)

Mulți dintre elevii unității noastre școlare provin din familii dezorganizate, cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este în șomaj sau nu realizează venituri sigure, ori din familii monoparentale, aspect care reiese și din numărul mare de elevi care beneficiază de burse sociale, programele „Euro 200” și „Bani de liceu”.

Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii este cauza principală pentru care aceștia nu pot achita servicii de cazare și masă în municipiu, ceea ce conduce la fenomene sociale nedorite, cum ar fi abandonul școlar. Numărul sporit de burse acordate (în cuantum destul de mic) an de an elevilor noștri (aproximativ 200 de elevi beneficiari ai programului „Bani de liceu” și 170 ai „Bursei profesionale”) oferă informații asupra situației materiale precare a familiilor din care provin elevii. Copiii proveniți de la centrele de plasament manifestă probleme specifice de socializare și adaptare, ceea ce necesită o îngrijire suplimentară din partea personalului școlii.

Majoritatea elevilor care vin în școala noastră au un nivel de instruire redus (media de admitere fiind în scădere), ceea ce presupune un efort mare de acoperire a lacunelor existente și concentrarea pe planuri individualizate de învățare.

Contextul tehnologic (T)

Creșterea calității procesului instructiv-educativ în Colegiul Tehnic „Miron Costin” reprezintă centrul de interes, de unde și atenția spre formarea continuă a resurselor umane, în sensul utilizării metodelor moderne, activ-participative de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe elev, utilizarea instrumentelor TIC și multimedia în activitățile zilnice de învățare, lucrul în echipă, stimularea elevilor cu nevoi speciale, utilizarea a variate metode și instrumente de evaluare, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Existența celor 5 laboratoare de informatică, fiecare cu capacitatea de 28 de locuri, permite elevilor accesul la tehnologie. Dinamica accentuată a tehnologiei și finanțarea insuficientă nu sprijinit, din păcate, racordarea la cele mai noi softuri și programe.

Predarea interactivă, având în centru elevul, se realizează cu ajutorul mijloacelor moderne: retroproiector, videoproiector, calculator, laptop, tablă digitală. Punerea în valoare a învățării centrate pe elev se realizează în mod eficient, prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale. Astfel, baza materială pentru domeniul de pregătire turism și alimentație (cantină la standarde europene, minihotel), realizată prin programul PHARE 2004-2006, asigură pregătirea eficientă și eficace a elevilor de la profilul servicii. Parteneriatele cu agenții economici garantează pregătirea practică a elevilor care, și în acest mod, au acces la noile tehnologii (domeniul mecanică).

Contextul ecologic (E)

La nivelul municipiului Roman, se remarcă o grijă constantă pentru dezvoltarea durabilă, reflectată și în unitatea noastră școlară. Programele de ecologizare și de voluntariat (*Roman, oraș verde, Curățenia de primăvară începe cu noi!*) inițiate de autoritatea locală au ecou pozitiv în rândul elevilor noștri, cărora le insuflăm o conduită ecologică și prin alte activități extrașcolare (*Let's do it, Romania!*).

Premiile și diplomele de excelență oferite de municipalitate reflectă preocuparea unității școlare pentru cultivarea unor valori și atitudini sănătoase, proactive, în rândul elevilor. De asemenea, inovațiile în redecorarea spațiilor verzi prin mijloace proprii, în anul școlar trecut, au antrebat un număr apreciabil de elevi, care au dezvoltat atitudini proactive față de mediul înconjurător, dar și sentimentul apartenenței la grup.

I. Domeniul funcțional: CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

OBIECTIVE:

1. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, astfel încât să se asigure: șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
2. Îmbunătățirea strategiilor de evaluare și a metodelor de predare-învățare, în vederea atingerii performanțelor școlare;
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul colegiului, al fiecărei catedre și asigurarea corelației dintre acesta și curriculumul local;
4. Personalizarea ofertei educaționale;
5. Diversificarea ofertei educaționale la nivelul instituției prin utilizarea competențelor dobândite de cadrele didactice la cursuri de formare continuă;
6. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculumului colegiului;
7. Controlul și evaluarea activităților curriculare și extracurriculare.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Observații
1.	Proiectare /organizare	<p>Întocmirea documentelor de proiectare și organizare a activității anuale și pe semestrul I și II din unitatea școlară și vizarea planificărilor calendaristice;</p> <p>Elaborarea analizelor activității pe semestrul I proiectarea activităților pe semestrul II în cadrul comisiilor și compartimentelor: - arii curriculare; - comisii și catedre; - secretariat; - administrativ; - contabilitate; - bibliotecă; - serviciul informatizare; - cabinet medical.</p>	<p>Conducerea unității</p> <p>Responsabilii de catedre și comisii metodice</p> <p>Conducerea unității</p> <p>Responsabilii de catedre și comisii metodice</p>	<p>Director și Director adjunct</p> <p>Cadre didactice Planuri cadru/programe școlare</p> <p>Consiliul de administrație al unității școlare</p>	<p>Octombrie 2017/ Februarie 2018</p> <p>Februarie - Martie 2018</p>	<p>Documente realizate</p> <p>Verificarea și aplicarea vizei de confirmare a validității planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic</p> <p>Bază de date</p> <p>Documente realizate</p>	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Observații
		Reorganizarea responsabilităților pe compartimente și optimizarea activității unor comisii;	Conducerea unității Serviciul secretariat Serviciul contabilitate Serviciul administrativ	Director și Director adjuncți Secretar șef Contabil șef Administrator	Septembrie/ Octombrie 2017	Fișa postului, fișe de atribuții suplimentare Stabilirea componenței și a responsabilităților membrilor comisiilor	
		Întocmirea graficelor necesare desfășurării activității pe semestrul I și II în cadrul comisiilor și compartimentelor;	Responsabili comisii și compartimente	Membrii C.A. și C.P.	Septembrie 2017 Februarie 2018	Grafice	
		Elaborarea și aprobarea planului managerial anual, pe semestrul I și II prin formularea direcțiilor de acțiune, cât și analiza stării învățământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2017-2018;	Conducerea unității C.A. Catedre și comisii Compartimente	Director și Director adjuncți Responsabili de catedre, comisii și compartimente	Octombrie 2017 Februarie 2018	Materiale realizate	
		Realizarea graficelor și a tematicii consiliului reprezentativ al părinților și al elevilor pe semestrul I și II;	Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul reprezentativ al elevilor	Responsabili consiliilor	Octombrie 2017 Februarie 2018	Grafice și tematici	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Observații
		Realizarea ședințelor cu părinții pe semestrul I și II	Responsabil comisia dirigenților	Diriginți	Permanent	Procese-verbale întocmite la ședințe și predate la secretariatul unității	
		Întocmirea evidențelor de către serviciul secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă și serviciul informatizare;	Secretariat Contabilitate Administrativ Bibliotecă Informatizare	Secretar șef Contabil șef Administrator Bibliotecar Tehnicienii informatică	Semestrul I Semestrul II	Materiale realizate	
		Transmiterea informațiilor la timp și corect;	Conducerea Secretariat Contabilitate Serviciul informatizare	Director Director adjunct Secretar șef Contabil șef Tehnician	Semestrul I Semestrul II	Materiale de informare	
		Realizarea de colecții (acte normative, regulamente etc.); Listarea subiectelor de la examenele de pe www.subiecte.ro	Secretariat Contabilitate Informatizare	Secretar șef Contabil șef Tehnician	Permanent	Bază de date	
		Dezvoltarea bazei materiale a unității;	Conducerea unității Arii curriculare Contabilitate Administrativ	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare Contabil șef Administrator	Semestrul I și Semestrul II	Planuri de acțiune Bugetul de venituri și cheltuieli pe 2017, 2018	
		Asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă;	Comisia de Securitate și Sănătate în muncă	Responsabil Comisie	Semestrul I Semestrul II	Documente necesare	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Observații
2.	Conducere operațională	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării, integrare, recuperare pentru toți elevii unității, cât și prevenirea abandonului școlar și reducerea ratei de absentism;	Comisia metodică a diriginților Comisia de absentism	Director adjunct Diriginți	Semestrul I Semestrul II	Foaia de parcurs Instrumente de monitorizare pentru prevenirea și reducerea absentismului și abandonului școlar	
		Întocmirea programelor de meditații și consultații în vederea eliminării eșecului școlar cât și pentru participarea la olimpiade, concursuri profesionale, alte concursuri, etc.;	Cadre didactice	Director adjunct	Semestrul I Semestrul II	Grafice	
		Consilierea cadrelor didactice pe probleme vizând aplicarea și proiectarea C.D.L.	Consiliul pentru curriculum, CEAC	Director adjunct	Semestrul I Semestrul II	Curricule Suporturi de curs	
		Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării cadrelor didactice cât și a celorlalte compartimente prin elaborarea și respectarea graficelor de control;	Conducerea unității, CEAC	Director adjunct	Semestrul I Semestrul II	Grafice de control Note de control Plan de măsuri	
		Elaborarea și derularea activităților educative și extrașcolare;	Conducerea unității	Consilierul educativ	Semestrul I Semestrul II	Graficul activităților extracurriculare Bază de date	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Observații
		<p>Validarea potențialului creativ al Consiliului școlar al elevilor și responsabilizarea Consiliului părinților;</p> <p>Asigurarea permanenței a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;</p> <p>Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar;</p> <p>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;</p> <p>Pregătirea lucrărilor semestriale, a examenelor naționale;</p>	<p>Conducerea unității, CEAC</p> <p>Conducerea unității</p> <p>Conducerea unității</p> <p>Conducerea unității</p> <p>Conducerea unității</p>	<p>Comisii aferente</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct Șefi comisii și catedre metodice</p> <p>Director și Director adjunct Șefi comisii și catedre metodice</p> <p>Director și Director adjunct Diriginți</p> <p>Director și Director adjunct Cadre didactice Diriginți</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Sondaje de opinii Chestionare</p> <p>Rapoarte Sinteze Situatii statistice</p> <p>Situatii statistice Plan de măsuri</p> <p>Teste de evaluare Plan de măsuri</p> <p>Broșuri Calendar național</p>	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Observații
		Monitorizarea progresului școlar din perspectiva procesului didactic	Conducerea unității, Consiliul pentru curriculum, CEAC	Director și Director adjuncți Responsabili comisii și catedre metodice	Conform graficelor	Fișa de observare și evaluare a lecției	
		Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție la toate disciplinele	Conducerea unității, Consiliul pentru curriculum, CEAC	Director adjuncți	Conform graficului	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice	
3.	Monitorizare /Evaluare	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la olimpiade, concursuri școlare, profesionale și examenele naționale Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu standardele, obiectivele și competențele acestora precum și specificul fiecărei clase și discipline de învățământ	Conducerea unității, Consiliul pentru curriculum, CEAC	Director și Director adjuncți Membrii comisiei	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	
			Conducerea unității, Consiliul pentru curriculum	Director și Director adjuncți Membrii comisiei	Octombrie 2017 Februarie 2018	Documente realizate	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse	Orizont de timp	Indicatori de performanță	Observații
		Evaluarea curentă la clasă pentru a urmări aplicarea eficientă a metodologiei specifice la nivelul tuturor claselor de elevi, concepută ca o reală activitate de cercetare a parametrilor de funcționare a învățământului real	Conducerea unității, Consiliul pentru curriculum	Director și Director adjunct Membrii comisiei	Permanent	Instrumente de evaluare	
		Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera	Conducerea unității	Director și Director adjunct Consilierul educativ Psihologul colegiului	Permanent	Instrumente specifice de testare, evaluare	
		Evaluarea măsurii în care curriculumul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Conducerea unității, Consiliul pentru curriculum	Director și Director adjunct Membrii comisiei	Permanent	Instrumente de evaluare formativă și sumativă	

II. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE ȘI UMANE. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE:

1. Identificarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente;
2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare din cadrul colegiului;
3. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
4. Executarea unor lucrări de reabilitare în cele trei corpuri de clădire ale colegiului;
5. Asigurarea parteneriatului dintre colegiu și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;
6. Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice;
7. Diversificarea surselor de finanțare prin atragerea de noi fonduri.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1.	Proiectare /organizare	Popularizarea planului de școlarizare creat în funcție de specificul zonei și de cerințele partenerilor de practică – realizarea acestuia integral	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Cadre didactice	Mai 2018	Pliante Materiale de prezentare a unității școlare
		Prevenirea și detensionarea stărilor de conflict	Conducerea unității	Director și Director adjunct	Permanent	Correspondență și sesizări
		Crearea și păstrarea imaginii pozitive a colegiului în mass-media	Conducerea unității	Director și Director adjunct	Permanent	Presă Comunicate de presă

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
		<p>Eficientizarea și operativitatea comunicării cu ISJ Neamț, cu alte unități școlare și cu ceilalți parteneri cu care s-au încheiat convenții de colaborare</p> <p>Dezvoltarea centrului de documentare pentru a deveni sursă de informare pentru cadrele didactice și elevi</p>	<p>Conducerea unității</p> <p>Conducerea unității, CEAC</p>	<p>Director și Director adjunct Secretar șef Contabil șef</p> <p>Director și Director adjunct Bibliotecar Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Rețea internet Rețea telefonică Correspondență poștală</p> <p>Proiecte Documentație</p>
2.	Conducere operațională	<p>Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, personalului didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Gestionarea corectă a fondurilor existente</p> <p>Crearea cadrului favorizant derulării procesului instructiv-educativ</p> <p>Dezvoltarea patrimoniului colegiului prin proiecte de reabilitare</p> <p>Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea programelor naționale de protecție socială</p>	<p>Comisia de perfecționare</p> <p>contabilitate</p> <p>Conducerea unității Compartiment administrativ</p> <p>Comisia de proiecte cu finanțare nerambursabilă</p> <p>Comisia diriginților</p>	<p>Membrii comisiei</p> <p>Director Contabil șef C.A.</p> <p>Administrator</p> <p>Membrii comisiei</p> <p>Responsabil comisie</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>permanent</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Oferte formare</p> <p>Acte contabile</p> <p>Programe de lucru</p> <p>Documentație specifică</p> <p>Bază de date</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
		Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	Conducerea unității Compartiment contabilitate	Director și Director adjunct Contabil șef Membrii CA și CP	Semestrul I Semestrul II	Documentație Acte juridice Raportări
		Perfecționarea prin grade didactice a cadrelor didactice	Comisia de perfecționare	Responsabil comisie	Semestrul I Semestrul II	Înscrieri Metodologii de formare continuă
3.	Monitorizare /Evaluare	Evaluarea cadrelor didactice care fac obiectul mișcării personalului didactic	Conducerea unității CA	Director Membri CA	August – septembrie 2018	Instrumente specifice
		Monitorizarea cursurilor de perfecționare organizate prin diferite forme	Conducerea unității Comisia de perfecționare secretariat	Director și Director adjunct Responsabil comisie Secretar șef	Semestrul I Semestrul II	Ofertă de cursuri

III. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Asigurarea transparenței instituționale și promovarea propriei imagini;
3. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți;

4. Participarea la consultații în vederea conceperii de proiecte de cooperare europeană;
5. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivelul colegiului.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1.	Proiectare /organizare	Prevenirea disfuncționalităților, armonizarea mesajelor, comunicare, eficiență școlă - comunitate Asigurarea parteneriatelor la nivel comunitar (cu agenți economici, O.N.G.-uri, instituții abilitate etc.) Elaborarea proiectelor de colaborare cu instituții abilitate	Conducerea unității CA Conducerea unității CA Conducerea unității CA	Director Membrii CA Director Membrii CA Director Director adjunct Membrii CA	Permanent Semestrul I Semestrul II Semestrul I Semestrul II	Proiecte Proiecte Correspondență parteneriate parteneriate
2.	Conducere operațională	Creșterea capacității colegiului de a răspunde noilor responsabilități determinate de implementarea programelor comunitare: descentralizarea deciziilor, creșterea ponderii activităților de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor proiectelor Dezvoltarea parteneriatelor din cadrul programelor europene.	Conducerea unității CA CEAC Comisia de proiecte Conducerea unității CA	Director Director adjunct Membrii CA Membrii CEAC Membrii comisiei Director Director adjunct Membrii CA Director adjunct Membrii CA	permanent permanent permanent	Bază de date Ofertă de programe Broșuri Proiecte/programe Parteneriate Proiecte/programe Baza de date
3.	Monitorizare /Evaluare	Monitorizarea modului în care se derulează proiectele Evaluarea activității comisiilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă, cât și a proiectelor educative	Conducerea unității CA Conducerea unității CA	Director Director adjunct Membrii CA Director adjunct Membrii CA	permanent permanent permanent	Proiecte/programe Parteneriate Proiecte/programe Baza de date

IV. Domeniul funcțional: DESCENTRALIZARE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei colegiului.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
1.	Proiectare/organizare	Realizarea analizei în anul școlar 2017-2018	Conducerea unității CA	Director Director adjunct Membrii CA	Semestrial	Raport de analiză
		Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor și catedrelor metodice, cât și al celorlalte comisii de la nivelul colegiului	Conducerea unității CA	Director Director adjunct Membrii CA	permanent	Materiale Procese verbale
		Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale responsabililor comisiilor și catedrelor metodice/ altor comisii din cadrul colegiului și aprobarea lor	Conducerea unității Comisii și catedre metodice CA	Director Director adjunct Responsabili comisii	Octombrie 2017 Februarie - 2018	Rapoartele de analiză
		Elaborarea planurilor manageriale din cadrul compartimentelor la bibliotecă, secretariat, contabilitate, administrativ, tehnic.	Conducerea unității	Director Director adjunct Responsabili compartimente	Octombrie 2017 Februarie - 2018	Planuri de activitate în anul școlar
		Aprobarea programului de activități educative școlare și extrașcolare pe semestre	Conducerea unității CA	Director Membrii Consiliului de Administrație	30 Septembrie 2017 – 28 Februarie 2018	Validarea în CA Aprobarea în CP
		Proiectarea asistențelor și interesistențelor pentru semestrul I și II al anului școlar 2017-2018	Conducerea unității Comisii și catedre metodice	Director Director adjunct Responsabili comisii	Octombrie 2017 Februarie 2018	Grafice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
		<p>Optimizarea managementului la nivelul colegiului și la nivelul fiecărei catedre și clase</p> <p>Stabilirea graficului și a tematicii ședințelor și a lectoratelor cu părinții</p> <p>Elaborarea acordurilor de parteneriat educațional (școală, beneficiar direct și beneficiar indirect)</p> <p>Prelucrarea regulamentului intern</p> <p>Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale, medierea relațiilor școală - comunitate</p> <p>Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a cadrelor didactice și a altor categorii de personal</p>	<p>Conducerea unității Comisii și catedre metodice CEAC</p> <p>Responsabil comisie Arie curriculară consiliere și orientare</p> <p>Conducerea unității Membrii CA</p> <p>Conducerea unității Membrii CA, CP</p> <p>Conducerea unității CA</p> <p>Conducerea unității Comisia de perfecționare</p>	<p>Director Director adjunct Responsabili – membri comisii</p> <p>Responsabil comisie Diriginți</p> <p>Diriginți Părinți Elevi</p> <p>Diriginți Diriginți Elevi Părinți</p> <p>Director Director adjunct Membrii CA</p> <p>Director Director adjunct Responsabil comisie</p> <p>Director Director adjunct Responsabil comisie diriginți</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>30 Septembrie 2017- 28 Februarie 2018</p> <p>05 Octombrie 2017</p> <p>30 Septembrie 2017</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Documentație specifică</p> <p>Grafice cu ședințele cu părinți și cu lectoratele</p> <p>Semnarea acordurilor de parteneriat de către toate părțile</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Correspondență Sesizări</p> <p>Ofertă de formare</p> <p>Documente specifice</p>
2.	Conducere operațională	Sprijin, consiliere minorități, grupuri defavorizate - elevi	Conducerea unității			

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
		<p>Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ</p> <p>Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare</p> <p>Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora</p> <p>Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic</p> <p>Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței actului educațional la nivelul colegiului</p>	<p>Conducerea unității CA contabilitate</p> <p>Conducerea unității CA contabilitate</p> <p>Conducerea unității Compartiment secretariat</p> <p>Conducerea unității CA Compartiment Contabilitate Compartiment administrativ</p> <p>Conducerea unității CEAC</p> <p>Conducerea unității Comisia pentru curriculum CEAC</p>	<p>Director Director adjuncț Membrii CA Contabil șef</p> <p>Director Director adjuncț Membrii CA Contabil șef</p> <p>Director Director adjuncț Secretar șef</p> <p>Director Director adjuncț Membrii CA Contabil șef administrator</p> <p>Director Director adjuncț Membrii CEAC</p> <p>Membrii catedrelor/ comisiilor metodice Elevi</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p>	<p>Documentație specifică</p> <p>Dosar „Bani de liceu”, burse și abonamente decont transport</p> <p>Documente</p> <p>Documentație privind baza materială</p> <p>Rapoarte de analiză Fișa de asistență</p> <p>Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice</p>
3.	Monitorizare/Evaluare	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informației în lecție la toate disciplinele				

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori
		Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a rezultatelor la concursurile județene și naționale, la examenul de bacalaureat	Conducerea unității CA	Director Director adjuncți Membrii CA	Periodic	Rapoarte de analiză
		Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea colegiului în mass-media	Conducerea unității	Director Directori adjuncți	Permanent	Mapa de presă

DIRECTOR,
prof. ZĂLOAGĂ ANA-MARIA



DIRECTOR ADJUNCT,
prof. SAVA CRISTINICA VIORICA


