

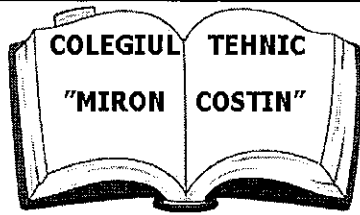


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



Nr. 1972 din 05.04 2019



Afișată 06.04.2019

Pentru conformitate
Director,
Prof. Zăloagă Ana - Maria



CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE SECRETAR (1 post)

BIBLIOGRAFIE

1. Anexa la OMENCȘ nr.5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
2. OMEN nr. 3027/08.01.2018 privind modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCȘ nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Anexa la OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
4. OMEN nr. 4005/25.06.2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016;
5. Anexa nr. 1 la OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statului Elevului;
6. Manual de utilizare SIIR;
7. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
8. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar; Tipuri, condiții de eliberare, mod de completare;
3. Duplicata actelor de studii; Tipuri, condiții de eliberare, mod de completare;
4. Reglementări privind elevii;
5. Contractul individual de muncă;

6. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărințelor;
7. Cunoștințe privind folosirea aplicației Microsoft Word în proiectarea activităților de secretariat;
8. Cunoștințe privind folosirea aplicației Microsoft Excel - diagrame și grafice;
9. Cunoștințe privind folosirea aplicației Microsoft Excel - calcul tabelar;
10. Cunoștințe privind folosirea internetului și a poștei electronice – email;
11. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.