

Nr. 2284 din 15.05. 2024

## ANUNȚ

A) Colegiul Tehnic „Miron Costin” cu sediul în localitatea Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 268, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OG nr. 34/12.05.2023 și OUG nr. 115/14.12.2023, după cum urmează:

- a) DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar (S) (contabil)
- NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
- NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție
- COMPARTIMENT: Personal didactic auxiliar
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână
- PERIOADA: Determinată

**B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/28.10.2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se ridică și completează la secretariatul școlii);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa 3 la HG nr. 1336/28.10.2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele cerute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.
- Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, corp B, str. Mihai Eminescu nr. 5-7, loc. Roman, jud. Neamț;
- Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs: 24.05.2024, ora 12.

**C) Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022**

*Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;*
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;*
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu*

*modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.*

**D.)** Condiții specifice, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Administrator financiar (S) (contabil):

- Studii superioare;
- Minimum 3 ani vechime în specialitatea postului.

**E)** Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției, corp B, str. Mihai Eminescu nr. 5-7, loc. Roman, jud. Neamț:

- Publicare anunț: 13.05.2024
  - Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs: 24.05.2024, ora 12, la sediul instituției, corp B, str. Mihai Eminescu nr. 5-7, loc. Roman, jud. Neamț;
  - Selecția dosarelor: 27.05.2024;
  - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 27.05.2024, ora 11;
  - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: 27.05.2024, până la ora 13;
  - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 27.05.2024, ora 15;
  - Susținerea probei scrise: 28.05.2024, ora 9;
  - Afișarea rezultatului probei scrise: 28.05.2024, ora 15;
  - Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 29.05.2024, ora 10;
  - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 29.05.2024, ora 15;
  - Susținerea interviului: 30.05.2024, ora 10;
  - Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: 30.05.2024, ora 15;
  - Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului: 31.05.2024, ora 10;
  - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 31.05.2024, ora 15;
  - Afișarea rezultatului final al concursului: 03.06.2024, ora 10.
- ⚡ Fiecare probă va fi punctată cu 100 de puncte. Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba scrisă, nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a probelor.
- ⚡ Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

#### **F.) Bibliografie**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022;
3. Legea contabilității nr. 82/ 1991 cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  7. OMFP nr. 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
  8. OMFP nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
  9. OMFP nr. 3471/2008 privind aprobarea HG privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  10. Legea 153/ 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  12. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
  13. OMFP nr. 517/2016 – funcționare sistem FOREXEBUG;
  14. OMFP nr. 3192/ 2019 privind modificarea și completarea OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
  15. HG nr. 569/2015 - norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  16. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
  17. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
  18. OUG nr. 115/14.12.2023;
  19. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
  20. Decretul 209/ 1976 privind regulamentul operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;

21. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

### G.) Tematică

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ preuniversitar, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice .
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
- Exercițarea controlului financiar preventiv.
- Forma și conținutul situațiilor financiare anuale, analiza poziției și performanței financiare, potrivit situațiilor financiare anuale.
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
- Principii contabile generale, reguli privind recunoașterea și evaluarea elementelor bilanțiere.
- Politici contabile și note explicative.
- Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare.
- Lucrări de închidere ale exercițiului financiar.
- Cunoștințe privind folosirea aplicației EDUSAL.
- Cunoștințe privind folosirea aplicației Microsoft Excel - diagrame și grafice.
- Cunoștințe privind folosirea aplicației Microsoft Excel - calcul tabelar.
- Cunoștințe privind folosirea internetului și a poștei electronice – email.



Reprezentant legal,  
Director,  
Prof. Bucurmanu Paraschiva